MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Francesca Dal Lago, nata a Padova il 10.03.1989, C.F. DLLFNC89C50G224G, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DAL LAGO FRANCESCA**
Indirizzo	**VIA G. PICCHINI, 5 – 35123 PADOVA**
Telefono	3472400795
E-mail	franci.dallago@gmail.com
PEC	francesca.dallago@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.03.1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	10 giugno 2019 – 30 settembre 2019
• Nome dell'azienda e città	**Mondadori Electa S.p.a.**
• Tipo di società/ settore di attività	Società per azioni (S.P.A.)
• Posizione lavorativa	**Collaboratore per supporto al coordinamento tecnico organizzativo della mostra *"Napoli Napoli… di lava, porcellana e musica…"***
• Principali mansioni e responsabilità	Unico referente per il Museo di Capodimonte per progettisti, fornitori e per il Teatro San Carlo (coinvolto nel progetto di mostra); gestione della logistica, della procedura amministrativa e del budget, organizzazione di viaggi e trasferte dei progettisti.

• Date	1 Giugno 2018 – 31 maggio 2019
• Nome dell'azienda e città	**Associazione Amici di Capodimonte Onlus (Napoli)**
• Tipo di società/ settore di attività	Associazione Onlus
• Posizione lavorativa	**Incarico di supporto alle attività dell'Associazione a sostegno del Museo e Real Bosco di Capodimonte per l'organizzazione di mostre, eventi e attività didattiche**
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento unico del progetto di mostra "*Napoli Napoli… di lava, porcellana e musica…*" (progetto internazionale Italia-Francia): unico referente del Museo per progettisti, fornitori e per il Teatro San Carlo (coinvolto nel progetto di mostra); gestione della logistica, della procedura amministrativa e del budget, organizzazione di viaggi e trasferte dei progettisti. - Stesura del progetto regionale POC 2019 "*Napoli è l'arte*"; - Segreteria tecnica per l'organizzazione del "*Concerto sinfonico corale di Roberto De Simone*";

- Gestione eventi, soprattutto musicali: "*Luglio Musicale 2018*" (compreso il concerto di Peppe Barra), "*Luglio Musicale 2019*", Rassegna musicale "*Musica alla Reggia*" (referente per artisti, fornitori e società di servizi, stesura dei programmi di sala);
- Stesura bilancio del Dipartimento scientifico e gestione dello stesso;
- Assistenza al RUP (il Capo Curatore del Museo) in tutte le procedure amministrative di sua competenza;
- Organizzazione di una mostra dedicata alla fotografia e agli archivi fotografici privati napoletani;
- Stesura dei verbali di tutte le riunioni ritenute più importanti da parte del Direttore e di tutte le riunioni curatori;
- Redazione e correzione di testi per brochure e pannelli didattici.

• Date	Settembre 2017 – Maggio 2018
• Nome dell'azienda e città	**Museo e Real Bosco di Capodimonte (Napoli)**
• Tipo di società/ settore di attività	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
• Posizione lavorativa	**Tirocinio presso l'Ufficio del Capo Curatore**
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento unico del progetto di mostra "*Napoli Napoli...di lava, porcellana e musica...*" (progetto internazionale Italia-Francia): unico referente del Museo per progettisti, fornitori e per il Teatro San Carlo (coinvolto nel progetto di mostra); gestione della logistica, della procedura amministrativa e del budget, organizzazione di viaggi e trasferte dei progettisti; - Collaborazione alla stesura del progetto regionale POC 2018 "*Carta Bianca nel Bosco*" (con particolare riferimento al quadro economico); - Gestione eventi, soprattutto musicali: "*Luglio Musicale 2018*" (compreso il concerto di Peppe Barra), rassegna musicale "*Musica alla Reggia*" (referente per artisti, fornitori e società di servizi, stesura dei programmi di sala); - Collaborazione all'organizzazione del ciclo di mostre "*L'Opera si Racconta*": stesura pannelli di sala e selezione musicale per la mostra dedicata a Konrad Witz; - Organizzazione di una mostra dedicata alla fotografia e agli archivi fotografici privati napoletani; - Stesura bilancio del Dipartimento scientifico e gestione dello stesso; - Stesura del *Piano di valorizzazione* del Museo; - Assistenza al RUP (il Capo Curatore del Museo) in tutte le procedure amministrative di sua competenza; - Stesura dei verbali di tutte le riunioni ritenute più importanti da parte del Direttore e di tutte le riunioni curatori. - Redazione e correzione di testi per brochure e pannelli didattici.

• Date	Ottobre 2017 – Gennaio 2018
• Nome dell'azienda e città	**Fondazione Pietà de' Turchini di Napoli**
• Tipo di società/ settore di attività	Fondazione di diritto privato
• Posizione lavorativa	**Collaboratore esterno**
• Principali mansioni e responsabilità	- Collaborazione per aggiornamento sito internet dell'ensemble *Talenti Vulcanici*: stesura dei curricula di tutti i musicisti stabili dell'orchestra; traduzione di alcuni testi di presentazione dall'inglese all'italiano per uniformare il sito in un'unica lingua; impostazione della pagina del sito relativa alla presentazione dei concerti (passati e futuri).

• Date	Aprile 2017 – Luglio 2018
• Nome dell'azienda e città	**Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli**
• Tipo di società/ settore di attività	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
• Posizione lavorativa	**Tirocinio presso l'Ufficio Produzione**

• Principali mansioni e responsabilità	- Organizzazione eventi: referente del Teatro nei rapporti con clienti e fornitori e coordinatore presente nel giorno dell'evento; - Gestione dei trasporti (indagini di mercato, organizzazione carichi e scarichi di scenografie e costumi e gestione trasferimento artisti e orchestra); - Gestione/prenotazione viaggi e alberghi per gli artisti; - Redazione contratti degli artisti; - Definizione dell'orario settimanale del personale tecnico in base alla programmazione degli spettacoli e gestione delle sale prova in base alla stessa. -Responsabile di produzione per la stagione estiva del Teatro all'Aperia della Reggia di Caserta per le opere "*La Serva Padrona*", "*Il Maestro di cappella*" e "*Il Segreto di Susanna*".
• Date	Ottobre 2016 – Dicembre 2018
• Nome dell'azienda e città	**Palazzetto Bru Zane-Centre de musique romantique française (Venezia)**
• Tipo di società/ settore di attività	Fondazione privata
• Posizione lavorativa	**Project Work del Master**
• Principali mansioni e responsabilità	Marketing plan per Bru Zane Classical Radio (project work Master MaBAC).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Settembre 2016 – Febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari di Venezia ed ESCP Europe di Parigi
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	**Master MaBAC: Master in Management dei Beni e delle Attività Culturali / Mastère Spécialisé en Management des Biens et des Activités Culturels**
• Qualifica o certificato conseguita	Master di secondo livello
• Date	Gennaio 2014 – Dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Musica & Arte di Firenze
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	**Master triennale di perfezionamento in pianoforte**
• Qualifica o certificato conseguita	Master triennale
• Date	Gennaio 2016 – Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio di musica "Lucio Campiani" di Mantova
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione annuale "Professione Musicista": Strumenti per una gestione manageriale della tua carriera musicale**
• Qualifica o certificato conseguita	Corso di formazione
• Date	Ottobre 2013 - Marzo 2015 e Ottobre 2009 - Marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	**Laurea magistrale in Filologia moderna conseguita con votazione 110/110** **Laurea triennale in Lettere moderne conseguita con votazione 107/110**
• Qualifica o certificato conseguita	Laurea triennale e magistrale
• Date	28 Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio di musica "Umberto Giordano" di Foggia

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	**Diploma di pianoforte (Equipollente a Laurea magistrale LM 45 in Musicologia e Beni Musicali secondo Decreto MIUR 331 del 10.04.2019)**
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma parificato a una laurea magistrale
• Date	Settembre 2003 - Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "E. Fermi" di Padova
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	**Diploma di maturità scientifica conseguita con votazione 100/100**
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE (*FCE IN DATA 7/05/2016)
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali a beneficio del lavoro di gruppo, con propensione alla leadership. Predisposizione al problem solving e alla gestione delle difficoltà con equilibrio e capacità di trasmettere serenità al gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di coordinamento congiunte alla cura per il particolare. Totale e costante abnegazione per il lavoro in grado di assicurare piena affidabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del computer con particolare capacità nell'uso di Word, Excel e Power-Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

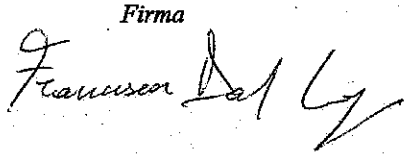
Pianista: concerti come solista e in formazione cameristica in numerose sale italiane; secondi e terzi premi in competizioni nazionali; docente di musica nella scuola pubblica e privata. Altri titoli: corso internazionale di perfezionamento pianistico presso la Fondazione Musicale Santa Cecilia di Portogruaro, corsi di aggiornamento riconosciuti dal M.I.U.R. relativi a particolari opere di alcuni compositori e tecniche di insegnamento della musica ai bambini delle scuole medie inferiori e masterclass con docenti di chiara fama.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Data, 10.08.2019

Firma



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03